



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 29/05/2018

ASVET, SCCL

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: info@asvet.es](mailto:info@asvet.es)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	REALITZACIÓ DE TASQUES ADMINISTRATIVES I DE SUPORT A LA OFICINA

Requisits

Estudis mínims:	CFGS D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	BON DOMINI DE L'ORDINADOR, WORD I EXCEL

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	COMPLERTA
Horari:	FLEXIBLE