



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

**Data:** 14/06/2018

**ILERDAUTO,S.A.**

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: calidad@ilerdauto.com](mailto:calidad@ilerdauto.com)

### Ubicació

Població:	Pol. Ind. "El Segre, parc.719, 25191 Lleida
Província:	Lleida

### Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA
Categoria	
Número de vacants:	2
Descripció de la oferta:	

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió administrativa, CFGS d'Administració i Finances.
Experiència mínima:	
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	

### Contracte

Tipus de contracte:	Contracte de sis mesos amb opció de pròrroga.
Jornada laboral:	
Horari:	9:00 A 13:30 Y 16:00 A 19:00